

**Организационно-технологическая модель проведения
школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады
школьников в 2025-2026 учебном году**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада). Составлен на основе приказов Министерства образования и науки РФ от 27.11.2020г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом министерства просвещения РФ от 18 февраля 2025г. №121 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный Приказом министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020г. № 678».
- 1.2. Основными целями и задачами олимпиады являются обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Пугачевского муниципального района в различных областях интеллектуальной деятельности.
- 1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, литература, история, обществознание, география, физика, химия, биология, право, экология, экономика, иностранный язык (английский, немецкий), информатика, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, труд(технология), искусство, астрономия, МХК.
- 1.4. Организатором школьного этапа Олимпиады является управление образования администрации Пугачевского муниципального района.
- 1.5. МПМК разрабатывают олимпиадные задания школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основе содержания образовательных программ основного общего и среднего общего образования базового (углубленного) уровня и соответствующей направленности (профиля), критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий (далее – комплекты олимпиадных заданий); требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций 2025-2026 г.
- 1.6. Для проведения школьного этапа Олимпиады создаются оргкомитет, жюри и предметно-методические комиссии по каждому

общеобразовательному предмету, назначается ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ.

- 1.7. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями.
- 1.8. Место проведения Олимпиады – общеобразовательные учреждения Пугачевского муниципального района.
- 1.9. Сроки проведения Олимпиад определяется графиком, утверждённым приказом управления образования администрации Пугачевского муниципального района.
- 1.10. Начало всех Олимпиад – 12.00.
- 1.11. Продолжительность Олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий Олимпиады.
- 1.12. Во время проведения Олимпиады могут присутствовать общественные наблюдатели, аккредитованные в соответствии с приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».
- 1.13. Участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

2. Организационные структуры

- 2.1. Организация и проведение Олимпиады обеспечивается управлением образования администрации Пугачевского муниципального района при участии МУ «Методический центр управления образования администрации Пугачевского муниципального района» и общеобразовательных учреждений Пугачевского муниципального района.
- 2.2. Управление образования администрации Пугачевского муниципального района:
 - устанавливает конкретные сроки проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - формирует оргкомитет Олимпиады и утверждает его состав;
 - формирует жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному

предмету и утверждает их составы;

формирует муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

утверждает требования к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников Олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады;

определяет места хранения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа Олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории района, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

определяет места сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет");

утверждает квоты победителей и призеров Олимпиады;

утверждает результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров Олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети "Интернет" в закладке «Олимпиады», в том числе протоколы жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. МУ «Методический центр управления образования администрации Пугачевского муниципального района»:

-обеспечивает организацию и проведение Олимпиады;

-организует методическое сопровождение деятельности предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету (по разработке требований к организации и проведению Олимпиады с учетом

методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады; по составлению олимпиадных заданий на основе содержания образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), формированию из них комплектов заданий для школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады; по обеспечению хранения олимпиадных заданий Олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность);

- вносит предложения по кандидатурам в состав оргкомитета Олимпиады и в состав предметно-методических комиссий;

- представляет организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету;

- совместно с жюри формирует протоколы результатов Олимпиады по каждому предмету и направляет их организатору для утверждения результатов и размещения в сети «Интернет» в закладке «Олимпиады»;

- координирует работу жюри по каждому общеобразовательному предмету по отбору участников школьного этапа для участия в муниципальном этапе Олимпиады;

- обеспечивают хранение олимпиадных работ участников Олимпиады, письменных согласий на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети "Интернет", а также заявлений родителей об ознакомлении участников олимпиады с Порядком проведения олимпиады.

2.4. Общеобразовательные учреждения:

- участвуют в организации и проведении Олимпиады;

- разрабатывают планы подготовки учащихся к Олимпиаде и сопровождению одарённых детей во время учебно-воспитательного процесса;

- назначают лицо, ответственное за информационный обмен при подготовке и проведении Олимпиады;

- ведут информационно-разъяснительную работу о порядке проведения Олимпиады с обучающимися;

- обеспечивают ознакомление с Порядком Олимпиады, утверждённым приказом Минобрнауки России

- участии в Олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала Олимпиады в письменной форме и получение согласия на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию

персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети "Интернет" (приложение №1), приказами управления образования администрации Пугачевского муниципального района, регламентирующими организацию и проведение Олимпиады;

-несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за конфиденциальность собранных сведений;

-предоставляют организатору предложения для формирования предметных комиссий и жюри Олимпиады по каждому предмету;

-обеспечивают условия проведения Олимпиады в соответствии с требованиями проведения Олимпиады;

-предоставляют в МУ «Методический центр управления образования» отчет о проведении Олимпиады.

3.Функции оргкомитета

3.1.Проведение олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3.2.Сбор и хранение согласий совершеннолетних участников (родителей (законных представителей) для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных; согласия совершеннолетних участников (родителей (законных представителей) для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.3 Выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.4 Информирование участников о сроках и местах проведения олимпиады, продолжительности и времени начала выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадок проведения олимпиады.

3.5.Назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов

3.7.Проведение регистрации участников олимпиады.

- 3.8. Тиражирование материалов в день проведения олимпиады.
- 3.9. Контроль соблюдения выполнения участниками Порядка и Требований к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.
- 3.10. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады.
- 3.11. Своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки.
- 3.12. Подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов.
- 3.13. Информирование участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий.
- 3.14. Проведение процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников.
- 3.15. Приём заявлений на апелляцию от участников олимпиады.
- 3.16. Проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету.
- 3.17. Хранение работ участников олимпиады в течение срока, установленного оргмоделью. Для проведения соответствующего этапа олимпиады оргкомитет разрабатывает организационно-технологическую модель (далее – оргмодель).

4. Функции муниципальных предметно-методических комиссий

- 4.1. Разработка требований к организации и проведению Олимпиады по каждому предмету с учетом рекомендаций Центральных предметно-методических комиссий.
- 4.2. Составление олимпиадных заданий по каждому предмету с учетом рекомендаций Центральных предметно-методических комиссий.
- 4.3. Обеспечение хранения олимпиадных заданий до их передачи организатору школьного этапа, их конфиденциальности.
- 4.4. Передача комплектов олимпиадных заданий на электронных носителях организатору Олимпиады.

5. Функции жюри

- 5.1. Осуществляет проверку и оценивание олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий (обозначение ошибки только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри).
- 5.2. Проводит анализ олимпиадных заданий с участниками. Олимпиады, показ олимпиадных заданий.
- 5.3. Рассматривает очно апелляции участников Олимпиады.

5.5 Определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады.

5.5. Победителем школьного этапа Олимпиады признаётся участник, набравший не менее 70% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий, призером- 60% .

5.6. Количество победителей и призеров школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету не ограничено.

5.7. Определяет победителей и призеров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол.

5.8. Направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы с указанием сведений об участниках: Ф.И.О., класс обучения, класс участия, наименование образовательной организации, муниципалитет (округ), город, количество набранных баллов, статус (победитель / призер / участник) по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

5.9. Направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

5.10. Своевременно передает данные в оргкомитет соответствующего этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

5.11. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются организатору соответствующего этапа олимпиады в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

5.12. Предоставляет в МУ «Методический центр управления образования администрации Пугачевского муниципального района» аналитический отчет о результатах выполнения обучающимися заданий Олимпиады по предметам (приложение № 3).

6. Порядок проведения соревновательных туров олимпиады

6.1. Места проведения олимпиады должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим

требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

6.2. Передача комплектов олимпиадных заданий осуществляется в зашифрованном виде в день проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

6.3. Лицо, получившее комплекты олимпиадных заданий (в электронном виде), несёт персональную ответственность за конфиденциальность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении информации.

6.6. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.7. До начала соревновательных туров для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

6.8. Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;
- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

6.9. В случае нарушения установленных правил участник олимпиады удаляется из аудитории, а его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается представителем организатора или оргкомитета.

6.10. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

6.11. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

6.12.В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

6.13.Все участники во время выполнения письменных заданий должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

6.14.В местах проведения соревновательных туров олимпиады вправе присутствовать: представители организатора, оргкомитета и жюри, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

6.15.Общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

6.16.Все участники соответствующего этапа олимпиады обеспечиваются:

- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;
- черновиками (при необходимости).

6.17.До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

6.18.После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

6.19.Задания могут выполняться участниками только на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.

6.20.За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

6.21.Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура.

6.22.Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

6.23.После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

6.24.Бланки (листы) ответов сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета (шифровальной комиссии).

6.25.Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией, сформированной из представителей оргкомитета, после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

6.26.Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников членами жюри.

7.Функции организаторов в аудитории

7.1.В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников Олимпиады в аудиториях;
- раздать черновики со штампом общеобразовательной организации каждому участнику Олимпиады;
- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы;
- проконтролировать правильность заполнения участниками Олимпиады титульных листов (приложение № 4);
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;
- обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

7.2.Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ.

7.3.После выполнения заданий собрать листы ответов и черновики.

7.4. Все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками передать представителю оргкомитета Олимпиады.

7.5.В случае нарушения участником Олимпиады требований проведения Олимпиады совместно с представителем оргкомитета Олимпиады составить акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

8.Требования к оформлению олимпиадных работ

8.1.Работы участников оформляются на материалах, предоставляемых организатором Олимпиады, растиражированных общеобразовательным учреждением, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады;

8.2.Титульные листы оформляются на отдельных от работы листах.

8.3. Черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

- 8.4. Олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать;
- 8.5. Олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению Олимпиады по данному предмету.

9.Порядок проверки олимпиадных заданий

9.1.Представитель оргкомитета осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется обложка тетради (бланк) с информацией об участнике Олимпиады;
- обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;
- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;
- шифры вписываются в предварительный протокол;
- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

9.2.Представитель оргкомитета распределяет олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.

9.3.Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

9.4.В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

9.5.После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

9.6.После расшифровки работ предварительные протоколы подписывает председатель и все члены жюри.

10.Порядок разбора олимпиадных заданий.

10.1.Порядок анализа олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри).

10.2.Анализ олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады.

11.Процедура показа олимпиадных работ.

11.1.Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

11.2.Любой участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

11.3.Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото–видеосъемку олимпиадных работ.

12.Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий.

12.1.Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами (приложение № 5);
- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

12.2.Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (приложение № 6).

12.3.Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

12.4.Апелляция проводится членами жюри.

12.5.По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады устанавливается, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносятся одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

12.6.По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

12.7.Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ).

12.8.Письменное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая прилагается. В заявлении необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен.

12.9.При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник Олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

12.10.В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

12.11.Решения после проведения апелляций являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа жюри по проведению апелляций оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами жюри. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава жюри. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

12.12.Документами по основным видам работы жюри по проведению апелляций являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протокол.

12.13.Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

13. Подведение итогов Олимпиады.

13.1. Итоги Олимпиады отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник), размещаются в течение 4-х дней после проведения Олимпиады по каждому предмету на официальном сайте управления образования администрации Пугачевского муниципального района» (приложение в формате EXCEL).

13.2. Результаты Олимпиады утверждаются приказом управления образования администрации Пугачевского муниципального района.

13.3. Подведение итогов Олимпиады проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады, педагогов,

подготовивших победителей и призеров Олимпиады в каждой общеобразовательной организации.

Приложение 1 к
организационно-
технологической модели

Начальнику управления
образования администрации
Пугачевского муниципального
района
Маштаковой Галине
Владимировне

согласие.

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020г. №678, и даю согласие на публикацию олимпиадной работы, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», своего несовершеннолетнего ребенка

Фамилия, имя, отчество

класс, наименование общеобразовательной организации

Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии	Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии	Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии
Английский язык		Литература		Труд(технология)	
Русский язык		Математика		Физика	
Биология		Немецкий язык		Физическая культура	
География		Обществознание		Экономика	
Информатика		Основы безопасности жизнедеятельности		Химия	
История		Право			
Искусство		Астрономия			

		Экология			
--	--	----------	--	--	--

Дата: «____» _____ 2025 г.
/ _____ /

Подпись _____

Приложение 2 к
организационно- технологической модели

Аналитический отчет
о результатах выполнения участниками олимпиадных заданий
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ (указать предмет)

от «» 20 ____ г.

1. Результаты участников олимпиады

Класс	Количество участников, чел.	Набрали менее 25% от максимально возможного количества баллов	Набрали от 25% до 50% от максимально возможного количества баллов	Набрали 50% и более от максимально возможного количества баллов	Количество победителей	Количество призеров
		Кол-во чел.	Кол-во чел.	Кол-во чел.		
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
Итого						

2. Темы, которые вызвали наибольшие затруднения при выполнении олимпиадных заданий (название темы, № задания)

3. В ходе проведения школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников было удалено _____ участников, рассмотрено _____ апелляций, из них удовлетворено _____, отклонено _____.

По итогам работы апелляционной комиссии были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

Председатель жюри
школьного этапа

_____ / _____ /

Члены жюри:

**Приложение 3 к
организационно- технологической модели**

ШИФР _____

Олимпиадная работа
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ русскому языку _____
(название предмета)
учащегося _____ класса
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №»
г. Пугачева Саратовской области

Иванова Сергея Петровича
(Ф. И. О.)

Педагог-наставник:
учитель русского языка и литературы МОУ
«Средняя общеобразовательная школа №
г. Пугачева»
Петрова Зинаида Васильевна

Приложение 4 к
организационно- технологической модели

Председателю жюри
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников по

наименование предмета

Ф.И.О. полностью

учащегося _____ класса

*наименование общеобразовательного
учреждения*

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (*предмет, номера заданий*), так как я не согласен с выставленной мне оценкой (*обоснование*).

Дата
Подпись

Председателю жюри
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников по

наименование предмета

Ф.И.О. полностью

учащегося _____ класса

*наименование общеобразовательного
учреждения*

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (*предмет*), так как была нарушена процедура проведения Олимпиады (*обоснование*).

Дата
Подпись

Протокол №
рассмотрения апелляции участника
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

Ф.И.О. полностью

ученика ____ класса _____
(название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения _____

Присутствуют члены жюри (Ф.И.О., занимаемая должность, категория, ученое звание):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады) _____

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады _____

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему _____

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

1. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения _____;

2. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;

3. Итоговое количество баллов _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель жюри _____/_____

Секретарь жюри _____/_____

Члены жюри _____/_____
_____/_____

