

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ПРЕОБРАЖЕНКА
ПУГАЧЁВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
МОУ «СОШ с. Преображенка»
(протокол от 31.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ «СОШ с. Преображенка»
от 31.08.2023 № 93

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом
МОУ «СОШ с. Преображенка»
(протокол от 29.08.2023 № 1)

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от 30.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ)
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.
ПРЕОБРАЖЕНКА ПУГАЧЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 26, ч.4 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации.

Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

Членами общего собрания являются все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание реализует право на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания.

Компетенции общего собрания:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
 - рассмотрение отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
 - обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
 - рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
 - рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - согласование Правил внутреннего трудового распорядка работников;
 - согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
 - согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся образовательной организации;
 - внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
 - определение размеров доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в образовательной организации средств из фонда оплаты труда;
 - определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательной организации;
 - внесение предложений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и образовательной организацией;
 - знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательной организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения родительского комитета и Родительского собрания образовательной организации;
 - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательной организации, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания.

Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора, педагогического совета или не менее 1/3 работников Учреждения.

Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива образовательной организации

Решения общего собрания оформляются протоколами.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления образовательной организации – педагогическим и Управляющим советами:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического и Управляющего советов образовательной организации;
- представление на ознакомление педагогическому и Управляющему советам материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического и Управляющего советов образовательной организации.

7. Ответственность Общего собрания.

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов (кратко);
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).