

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ПРЕОБРАЖЕНКА
ПУГАЧЁВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

31.08.2023г

№85

**Об организации родительского
контроля горячего питания
в школе**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2023-2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссии по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьных столовых в следующем составе:

МОУ «СОШ с. Преображенка»:

Председатель: Усатова Н.А. – заместитель директора по ВР.

Члены комиссии:

Мальцева Е.Н. – член Родительского комитета 6 класса;

Маржанова Е.А.- член Родительского комитета 2 класса;

Кузина М.В. - член Родительского комитета 9 класса

Филиал МОУ «СОШ с. Преображенка» - ООШ с. Большая Таволожка:

председатель комиссии – зам. директора школы Савкина С.И. –

ответственный за питание в школе (завхоз) – Болдарева О.В.

Члены комиссии:

председатель родительского комитета – Коротун Светлана Александровна

представитель родительской общественности- Коробова Инна Сергеевна

Филиал МОУ «СОШ с. Преображенка» - ООШ с. Успенка

Председатель: Шмараева О.П. – председатель управляющего совета .

Члены комиссии:

Милехина Н.Н.– член управляющего совета;

Кувшинова Н.В. - член управляющего совета;

Кабакова А.З.- член Родительского комитета

Гузева О.С. - член Родительского комитета

2. Назначить Усатову Н.А., учителя, заместителя директора по ВР, ответственной за организацию родительского контроля качества горячего питания обучающихся.
3. Результаты контроля обсуждать на совещаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1 к Положению о родительском контроле) с

заполнением формы оценочного листа (приложение 2 к Положению о родительском контроле).

5. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
6. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе не реже одного раза в месяц.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

М.А.Лысова