

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом  
МОУ «СОШ с. Преображенка»  
протокол № 1 от 29.08.2023 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «СОШ с. Преображенка»  
\_\_\_\_\_ М.А Лысова

Приказ № 93 от 31.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ПРЕОБРАЖЕНКА ПУГАЧЕВСКОГО  
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Преображенка Пугачевского района Саратовской области» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 года, региональным стандартом оказания услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях Саратовской области, утвержденным приказом министерства образования Саратовской области от 30 сентября 2021 года №1664, уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Преображенка Пугачевского района Саратовской области» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

**2. Организационные принципы и требования к организации питания**

**2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры,

профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающимся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648–20, СанПиН 2.3/2.4.3590–20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

## **2.2. Режим питания**

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

## **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648–20, СанПиН 1.2.3685–21, СанПиН 2.3/2.4.3590–20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал обработки холодильного оборудования;
- контракты на поставку продуктов питания;
- графики дежурств;
- рабочий лист ХАССП;
- журнал бракеража скоропортящейся продукции;
- журнал бракеража готовой продукции;
- табель посещаемости школьной столовой;
- табель выдачи пакетированного молока обучающимся 1-4 классов;
- мониторинг организации питания.

## **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского советов;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования его результаты.

### **3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся**

#### **3.1. Горячее питание**

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590–20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);
- обучающийся переведен или отчислен из школы;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающимся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

#### **3.2. Питьевой режим**

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается расфасованной в бутылки водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590–20.

3.3. Организация предоставления питания обучающимся 1-4 классов МОУ «СОШ с. Преображенка»

3.3.1. Обучающиеся 1-4-х классов обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни обучения в течение учебного года за счет источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации на основании заявления одного из родителей (законных представителей) (приложение 4)

3.3.2. Возникающая при реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, экономия средств субсидии в случаях полного или частичного перевода обучающихся 1-4 классов общеобразовательного учреждения на карантин и/ или дистанционный формат обучения, введения каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой короновирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся, может использоваться на обеспечение повышения качества и наполнения предоставляемого рациона питания и/или увеличения кратности предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 1-4 классов (сверх одного раза в день).

3.3.3. Обучающиеся 1-4-х классов обеспечиваются молоком для питания из расчета 0,2 литра на одного обучающегося в дни обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и средств бюджета Пугачевского муниципального района.

3.3.4. Руководитель общеобразовательного учреждения ежемесячно формирует и передает в бухгалтерию списки на питание обучающихся 1-4 классов, табель посещаемости обучающихся 1-4 классов, списки на получение молока и табель выдачи молока.

#### **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- предоставленных на питание родителями (законными представителями) обучающихся (далее – родительская плата);.

4.2. Питание за счет средств областного и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства Саратовской области и Пугачевского муниципального района на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пункте 5.2 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению; Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после написания родителем заявления о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы

производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату ежемесячно до 5-го числа текущего месяца питания.

4.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

## **5. Меры социальной поддержки**

5.1. Организация предоставления питания отдельным категориям обучающихся 5-11 классов в МОУ «СОШ с. Преображенка» осуществляется за счет средств, выделенных бюджету Пугачевского муниципального района в соответствии с законодательством Саратовской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

5.2. В пределах выделенных финансовых средств предоставляется социальная поддержка в период получения образования следующим категориям обучающихся:

дети из малоимущих семей;

дети из многодетных семей;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);

дети-инвалиды;

дети из семей, находящихся в социально опасном положении;

дети с ограниченными возможностями здоровья;

дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);

дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

5.3. Обучающиеся 5-11 классов (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, питание которых должно быть обеспечено в соответствии с федеральным законодательством), родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации, либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, заключили контракт о прохождении военной службы в период проведения специальной военной операции, обеспечиваются бесплатным питанием в дни обучения в течение учебного года за счет средств муниципального бюджета.

Предоставление дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим подпунктом, осуществляется в период прохождения военной службы гражданами, призванными на военную службу по мобилизации, либо в период оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, гражданами, заключившими контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, либо в период прохождения военной службы гражданами, заключившими контракт о прохождении военной службы в период проведения специальной военной операции, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 5.3.1 настоящего Положения.

5.3.1. В случае гибели (смерти), объявления умершим, признания безвестно отсутствующими при исполнении обязанностей военной службы, смерти вследствие военной травмы после увольнения с военной службы граждан, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, либо заключивших контракт о прохождении военной службы в период проведения специальной военной операции, предоставление их детям дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктом 5.3. настоящего Положения, осуществляется до завершения обучения в общеобразовательном учреждении (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, питание которых должно быть обеспечено в соответствии с федеральным законодательством).

5.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осуществляющие образовательную деятельность в МОУ «СОШ с. Преображенка» в очной форме, обеспечиваются учредителем бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано МОУ «СОШ с. Преображенка» на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, устанавливается соответственно органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления.

5.6. Обучающимся, указанным в пункте 5.2 настоящего Положения, для получения мер социальной поддержки их родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

5.6.1. Заявление на имя руководителя общеобразовательного учреждения (приложение 3);

5.6.2. Документы, подтверждающие статус граждан, обратившихся для получения мер социальной поддержки в части предоставления питания:

справку органов социальной защиты населения (для детей из малоимущих семей);

копию документа, подтверждающего статус многодетной семьи (для детей из многодетных семей);

копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством));

справку медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов);

выписку из решения комиссии по делам несовершеннолетних (для детей из семей, находящихся в социально опасном положении).

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

документ, подтверждающий статус беженцев и вынужденных переселенцев (для детей беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев, детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);

справку военного комиссариата (для детей, родители (законные представители) которых, призваны на военную службу по мобилизации либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, либо заключили контракт о прохождении военной службы в период проведения специальной военной операции).

Если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе, данные документы запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия.

5.7. Средства для организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в общеобразовательном учреждении при необходимости могут быть направлены на приобретение продуктовых наборов (сухих пайков) для выдачи обучающимся льготных категорий при организации обучения в дистанционном режиме на период введения ограничительных мероприятий и приостановления образовательного процесса в общеобразовательном учреждении. Решение о выдаче продуктовых наборов и их стоимости утверждается приказом управления образования администрации Пугачевского муниципального района.

5.8. Предоставление мер социальной поддержки производится на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

5.9. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе принять решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки в части организации питания обучающегося в общеобразовательном учреждении на основании заявления классного руководителя в связи с выбытием обучающегося или утратой статуса обучающегося на получение меры социальной поддержки.

5.10. Обучающемуся, который учится в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.11. Организация предоставления питания обучающимся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы по заключению медицинской организации и по заявлению родителей (законных представителей) на дому, осуществляется в виде бесплатного двухразового питания или выплаты денежной компенсации.

5.12. Выдача двухразового бесплатного питания или денежной компенсации осуществляется только в дни фактического обучения на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, без права получения компенсаций за пропущенные дни и за отказ от питания.

5.13. Двухразовое бесплатное питание или выплата денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы по заключению медицинской организации и по заявлению родителей (законных представителей) на дому, осуществляется на соответствующую сумму средств бюджета, предоставленных на организацию питания.

5.14. Выдача двухразового бесплатного питания или денежной компенсации осуществляется ежемесячно.

5.15. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.16. Руководитель общеобразовательного учреждения ежемесячно формирует и передает в бухгалтерию списки обучающихся на предоставление меры социальной поддержки в части организации питания и табель обучающихся, получающих питание.

## **6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

### **6.1. Директор школы:**

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности; обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

### **6.3. Завхоз школы:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, в том числе одноразовыми перчатками, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### **6.4. Работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

### **6.5. Классные руководители:**

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

### **6.6. Родители (законные представители) обучающихся:**

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

## **7. Контроль за организацией питания**



7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

## **8. Ответственность**

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**Приложение № 1**  
**к Положению об организации питания обучающихся**

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

<b>Категория детей</b>	<b>Документы</b>
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	– копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	– копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии; – копия свидетельства о рождении ребенка - справка ВКК об обучении на дому
Дети из малоимущих и многодетных семей	- Справка из УСЗН о статусе малоимущей семьи

**Приложение № 2**  
**к Положению об организации питания обучающихся**

Директору МОУ «СОШ с. Преображенка»  
Лысовой М. А.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

учени \_\_\_\_\_ класса

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас организовать горячее питание моего

ребенка \_\_\_\_\_

учени \_\_\_\_\_ класса в школьной столовой на выбор: (завтрак, завтрак+ обед, обед). Обязуюсь вносить плату за питание ребенка в срок до 5 числа текущего месяца.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Приложение № 3**  
**к Положению об организации питания обучающихся**

Директору МОУ «СОШ с. Преображенка»  
Лысовой М. А.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

учени \_\_\_\_\_ класса  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас организовать льготное питание моего ребенка \_\_\_\_\_  
учени \_\_\_\_\_ класса в школьной столовой, из расчета 20 рублей в день, в связи с тем, что он(она) является членом малоимущей семьи.  
Справка из ГКУ СО «Управление социальной поддержки населения Пугачевского района» прилагается

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Приложение № 4**  
**к Положению об организации питания обучающихся**

Директору МОУ «СОШ с. Преображенка»  
М.А.Лысовой

от \_\_\_\_\_,  
проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания**

Прошу в соответствии с частью 2.1 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_, ученику \_\_\_\_\_ класса, в дни посещения МОУ «СОШ с. Преображенка» на период с 1 сентября 202\_\_ года по \_\_\_\_\_ мая 202\_\_ года не менее одного раза в день бесплатное питание, предусматривающее горячее блюдо и горячий напиток, в связи с тем, что ребенок относится к учащимся, обучающимся по образовательной программе начального общего образования.

С Положением об организации питания обучающихся МОУ «СОШ с. Преображенка» и приказом управления образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об организации питания детей в школах города и района» ознакомлен(а):

Проинформирован(а) представителем МОУ «СОШ с. Преображенка» о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении бесплатного горячего питания, в срок до 31 августа соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

**Приложение №5**  
**к Положению об организации питания обучающихся**

Директору МОУ «СОШ с. Преображенка»  
М.А.Лысовой

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

заявление.

Прошу предоставить моему (ей) сыну (дочери) \_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. полностью)

ученику (це) \_\_\_\_\_ класса бесплатное двухразовое питание.

Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о признании статуса ребенка с ограниченными возможностями, выданной \_\_\_\_\_.

На основании данной справки (иных документов) прошу организовать бесплатное двухразовое питание с \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ подпись

**Приложение № 6**  
**к Положению об организации питания обучающихся**

Директору МОУ «СОШ с. Преображенка»  
М.А.Лысовой

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

заявление.

Прошу предоставить мне денежную компенсацию бесплатного двухразового питания моего(ей) сына/дочери \_\_\_\_\_, (Ф.И.О. полностью)

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса, так как освоение образовательной программы

\_\_\_\_\_ (начального общего, основного общего и среднего общего образования - выбрать)

осуществляется на дому.

Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о признании статуса ребенка с ограниченными возможностями, выданной \_\_\_\_\_.

На основании \_\_\_\_\_ (медицинская справка, заключение)

\_\_\_\_\_ (№, дата, кем и когда выдана)

организовано обучение на дому.

На основании данных справок (иных документов) прошу заменить бесплатное двухразовое питание моего ребенка ежемесячной денежной компенсацией с \_\_\_\_\_ (дата начала предоставления компенсации).

Банковские реквизиты прилагаются.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ Подпись