

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ПРЕОБРАЖЕНКА
ПУГАЧЁВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

31.08.2023 г

№ 80

**Об организации питания обучающихся
в 2023 -2024 учебном году.**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в РФ» (ст. 41. п. 2; ст.37 п.1.п.2), Закона Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в связи с вводом в действие методических рекомендаций МР 2.4.0179–20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и МР 2.4.0180–20 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», в целях обеспечения полноценного рационального питания учеников в 2023/24 учебном году, в соответствии с приказом по управлению образования №143 от 28.08.2023 г «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Пугачевского муниципального района в 2023-2024 учебном году»,

приказываю:

1.1.С 4 сентября 2023 года организовать питание обучающихся 5-9 классов за счет родительских средств;

1.2.С 4 сентября 2023 года организовать:

1.2.1. бесплатный горячий завтрак, предусматривающий наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, обучающимся по образовательным программам начального общего образования в дни обучения в течение учебного года из расчета 71 рубль00 копеек за счет источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.2..2. питание обучающихся 5-10 классов из расчета денежных средств областного бюджета 20 рублей в день на одного указанного обучающегося в дни обучения в течение учебного года:

- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);
- детям-инвалидам;
- детям из семей, находящихся в социально опасном положении;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);
- детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины;
- бесплатное питание обучающихся 5-10 классов, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации либо заключили контракт о

добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, заключили контракт о прохождении военной службы в период проведения специальной военной операции, в дни обучения в течение учебного года из расчета 20 рублей за счет средств бюджета Пугачевского муниципального района.

1.2.3.предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья за счет источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации из расчета:

91 руб.00 коп. – для обучающихся 1-4 классов;

65 руб. 00 коп – для обучающихся 5 – 10 классов.

При обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, учитываются положения подпунктов 1.2.1. и 1.2.2.

1.2.4.организовать предоставление обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией из расчета 65 руб. за счет средств бюджета Пугачевского муниципального района.

2. Ответственность за организацию питания в школьной столовой возлагается на директора школы Лысову М. А., в филиалах – на заместителей директора Саушкину Е.Н. (ООШ с. Успенка), Савкину С.И. (ООШ с. Большая Таволожка)
3. Назначить ответственными за ведение документации по питанию учащихся завхозов школы Елисову Р. А., Григорьеву Г.А., Болдареву О.В..
4. Завхозам **в срок до 19 сентября 2023 года** обеспечить сбор необходимых документов, предоставляемых родителями (законными представителями), подтверждающих право на льготное питание детей и предоставить списки учащихся на льготное питание в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Пугачевского муниципального района».
5. Елисовой Р. А., Григорьевой Г.А., Болдаревой О.В.. проводить ежемесячно мониторинг по организации питания в школе до 18 числа каждого месяца в течение 2023-2024 учебного года. Заслушивать итоги мониторинга на совещании при директоре.
6. Создать бракеражную комиссию в составе:
 - СОШ с. Преображенка: Фельдшер ФАП - Левина А.Б. заместитель директора по ВР – Усатова Н. А. повар школы – Кубашева Д.К.
 - ООШ с. Успенка: Фельдшер Папшева Н М., повар Позднякова И.А., учителя Кручинина Н.И., Кузнецов В.С.
 - ООШ с. Большая Таволожка: Фельдшер Чернышева Н.В., повар Извекова Е.А. учитель Ковалева Л.В.
7. Утвердить списки учащихся 5-10 классов получающих льготное питание за счет средств областного бюджета (приложение 1)
8. Утвердить списки учащихся 1-4 классов, получающих бесплатное горячее питание (приложение 2)
9. Утвердить списки детей с ОВЗ, обучающихся на дому в 2023-2024 учебном году, которым предусмотрена выплата компенсации (приложение 4)
10. Утвердить список детей мобилизованных, получающих льготное питание за счет средств бюджета Пугачевского муниципального района(приложение 5)
11. Утвердить графики посещения столовой по классам (приложение 6)

12. Утвердить 10 дневные меню для 1-4 классов и 5-10 классов.
13. Утвердить графики проветривания учебных кабинетов и помещений столовой.
14. Утвердить план мероприятий по организации здорового питания учеников с учетом новых методических рекомендаций (приложение 3).
15. Завхозам школы Елисовой Р.А., Григорьевой Г.А., Болдаревой О.В.
 - провести проверку состояния технологического оборудования, включая инструментальный контроль за температурой внутри теплового оборудования, в срок до 18.09.2023
 - обеспечить ежедневное ведение необходимой документации (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции, гигиенический журнал (сотрудники), журнал учета температурного режима холодильного оборудования, журнал дезинфекции холодильного оборудования, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях, журнал учета и утилизации пищевых отходов ведомость контроля за рационом питания);
16. Классным руководителям:
 - обеспечивать организованное питание учащихся класса согласно графика;
 - вести строгий учет расхода родительских средств;
 - проводить разъяснительную работу среди учеников и родителей о правильном питании;
 - совместно с ответственным за организацию питания проводить ежемесячный учет охвата учащихся питанием.
15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

М. А. Лысова

**План мероприятий по организации здорового питания учеников
с учетом новых методических рекомендаций**

Мероприятие	Ответственный	Сроки
Провести полную инвентаризацию технологического оборудования и инвентаря пищеблока, оценить их достаточность.	Ответственный за питание	До 10.09.2023
Проверить соответствие меню принципам здорового питания	Ответственный за питание	До 10.09.2023
Провести проверку технического состояния оборудования пищеблока	Ответственный за питание	До 10.09.2023
Разработать и внедрить процедуру и график мониторинга горячего питания в соответствии с рекомендациями в разделе V МР 2.4.017920	Ответственный за питание	До 18.09.2023
Сформировать из числа родителей совет родительской общности(родительский контроль) по вопросам организации питания учеников, организовать его работу согласно Положения о родительском контроле	Ответственный за питание, завхоз	До 21.09.2023
Определить способ информирования родителей по организации здорового питания	Заместитель директора по ВР	До 21.09.2023
Проводить анкетирование учеников и родителей, чтобы определять удовлетворенность качеством питания	Ответственный за питание, классные руководители	В течение года
Обеспечить возможность работы общешкольной комиссии, разработать и утвердить регламент ее работы	Ответственный за питание, заместитель директора по ВР	В течение года

График
посещения столовой обучающимися
МОУ «СОШ с. Преображенка»
в 2023 – 2024 учебном году

10.20 – 10.40 – завтрак для 1 – 4 классов

11.20 – 11.40 – обед для 5-10 классов

Расписание звонков на 2023-2024 учебный год

1 класс

1 четверть

- 1 урок 8.00 - 8.35 перемена 20 мин**
- 2 урок 8.55 – 9.30 перемена 20 мин**
- 3 урок 09.50 – 10.25 перемена 20 мин**

2 четверть

- 1 урок 8.00 - 8.35 перемена 20 мин**
- 2 урок 8.55 – 9.30 перемена 20 мин**
- 3 урок 09.50 – 10.25 перемена 20 мин**
- 4 урок 10.45 – 11.20 перемена 20 мин.**

II полугодие

- 1 урок 8.00 - 8.40 перемена 10 мин**
- 2 урок 8.50 – 9.30 перемена 10 мин**
- 3 урок 09.40 – 10.20 перемена 20 мин**
- 4 урок 10.40 – 11.20 перемена 20 мин.**

2-4 классы

- 1 урок 8.00 - 8.40 перемена 10 мин**
- 2 урок 8.50 – 9.30 перемена 10 мин**
- 3 урок 09.40 – 10.20 перемена 20 мин**
- 4 урок 10.40 – 11.20 перемена 20 мин.**
- 5 урок 11.40 – 12.20 перемена 10 мин.**

5-9 классы

- 1 урок 8.00 - 8.40 перемена 10 мин**
- 2 урок 8.50 – 9.30 перемена 10 мин**
- 3 урок 09.40 – 10.20 перемена 20 мин**
- 4 урок 10.40 – 11.20 перемена 20 мин.**
- 5 урок 11.40 – 12.20 перемена 10 мин.**
- 6 урок 12.30 – 13.10 перемена 10 мин**
- 7 урок 13.20 – 14.00**